

PUESTO DE TRABAJO DE GESTIÓN DE CURSOS DE DAETSAM

Cuatrimestre Primavera 2022

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

- Gestión de los cursos cuatrimestrales y de los cursos intensivos de enero y junio.
- Gestión de los diplomas de los cursos.
- Mantener informado al Equipo Directivo de todo lo relacionado con los cursos en su día a día: fechas significativas o cualquier otro asunto relevante.
- Coordinar las tareas de Gestión de Cursos.
- Realizar un Informe de Actividad, con las labores realizadas durante la concesión del puesto, al final de cada cuatrimestre.
- Mantener ordenado y limpio el espacio de Delegación de Alumnos.
- Cualquier otra tarea relacionada con el trabajo que sea asignado por el Equipo Directivo y que no esté especificado en este boletín.

PERFIL DEL CONTRATADO

- Estudiante de la ETSAM, o en su defecto, de la UPM. Pueden contemplarse excepciones.
- Conocimiento de las normativas de la UPM y de la ETSAM, especialmente de aquellas que afectan al estudiante.
- Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel).
- Se valorarán las capacidades organizativas y de gestión.
- Se valorará favorablemente el interés en las actividades relacionadas con Delegación de Alumnos, tanto en servicios como representación, así como la implicación en la vida universitaria, a través de Asociaciones Estudiantiles u otros órganos.

DURACIÓN Y HORARIOS

El trabajo comenzará el miércoles 30 de marzo de 2022. El propio trabajador podrá distribuir su trabajo, respetando una carga laboral semanal de aproximadamente 6 horas y garantizando la realización de las labores que se le hayan encomendado. La actividad laboral se desarrolla en el local de la Delegación de Alumnos de la ETSAM, dentro del horario de apertura de la ETSAM (entre las 8:00 y las 21:00).

REMUNERACIÓN

La remuneración bruta será de **7,5€ brutos/hora**. Se recibirá formación que entrará dentro de las horas trabajadas

PLAZOS

Se tendrán en cuenta solicitudes realizadas desde la publicación de este BEA **hasta las 17:00 del domingo día 27 de marzo de 2022**. Las entrevistas a los candidatos se concertarán durante la tarde del domingo 27 por correo electrónico, y se celebrarán presencialmente los días 28 y 29 de marzo de 2022. La comunicación de la elección final se hará mediante correo electrónico una vez finalizadas las entrevistas.

PROCEDIMIENTO DE LA SOLICITUD

La solicitud al puesto se realizará mediante **correo electrónico** a la dirección empleo(arroba)daetsam.es adjuntando la siguiente información en el formato indicado:

- Hoja resumen de datos en formato Excel (la encontrarás haciendo clic en este enlace).
- CV de máximo 2 caras en formato PDF.
- Se aceptarán cartas de motivación y de recomendación, en formato PDF.

Para más información sobre el procedimiento de solicitud y selección de candidatos, recomendamos leer nuestro Manual de Procedimiento de "[Solicitud de puesto de trabajo](#)". En él podrás encontrar las normas específicas y los aspectos legales de la solicitud, para que entre otras cosas, tu solicitud no sea desestimada. Para cualquier duda, puedes contactar con nosotros por correo electrónico o por redes sociales.

La información de esta convocatoria puede variar hasta la firma del contrato. Es responsabilidad del solicitante leer el contrato definitivo y aceptar o no las nuevas condiciones del mismo de manera vinculante.